

# OSZ Logistik, Touristik und Steuern

Abteilungsleitung I  
Fachbereich Steuern



## 0. Grundsätzliches:

- Die Zwischenprüfung findet jeweils in der ersten Hälfte des 2. Ausbildungsjahres (3. Ausbildungssemester) zu den Terminen März/April bzw. September/Okttober statt
- Prüfungsgegenstand sind die Inhalte der Lernfelder 1-4.

## 1. Prüfungsbestimmungen:

Die Zwischenprüfung umfasst zwei eigenständige Prüfungsteile (separate Klausuren):  
Gesamtbearbeitungszeit 120 min (2 Zeitstunden)

Teil 1: **Arbeitsabläufe organisieren** 45 min / 30 Punkte

Teil 2: **Steuererklärungen vorbereiten** und **Buchhaltungen bearbeiten** 75 min / 70 Punkte

## 2. Zeitlicher Ablauf:

09:00 - 09:45 Uhr Teil 1 45 min  
09:45 - 10:15 Uhr Pause 30 min  
10:15 - 11:30 Uhr Teil 2 75 min

## 3. Prüfungsinhalte:

### 3.1 Prüfungsteil 1: Schwerpunkte aus „Arbeitsabläufe organisieren“

30 P.

- **Rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit**  
*Datenschutzrechtliche Bestimmungen*
- **Arbeitsprozesse organisieren**  
*Steuererklärungen vorbereiten (u.a. Abgabefristen ESt und USt)*
- **Fristen überwachen**  
*Einspruchsfrist berechnen (einschließlich §§ 347, 118, 110 AO)*
- **Digitale Geschäftsprozesse umsetzen**  
*Abruf und Prüfung digitaler Daten bei Finanzbehörden (vorausgefüllte Steuererklärung, Vollmachtsdatenbank)*
- **Arbeitsrecht**  
*Arbeits-/Ausbildungsvertrag, Kündigung, Mutterschutz*

**Der Prüfungsteil 1 besteht jeweils aus 3 Aufgaben (variierend aus den 5 Prüfungsschwerpunkten).**

**Beispiel: Datenschutzregelungen + Fristberechnung + Arbeits-/Ausbildungsvertrag (jeweils 10 Punkte)**

### 3.2 Prüfungsteil 2: Schwerpunkte aus „Steuererklärungen vorbereiten + Buchhaltungen bearbeiten“

70 P.

- **ESt: Ermittlung von Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit** 20 P.  
*Einnahmen, Werbungskosten, Einkünfte § 19 (1) und (2)*
- **ESt: Berechnung des zu versteuernden Einkommens von Arbeitnehmern** 10 P.  
*Sonderausgaben, außergewöhnliche Belastungen, Steuerermäßigungen*
- **USt: Erstellung USt-Voranmeldung** 10 P.  
*Fallbeurteilung über Lösungstabelle*
- **Bearbeitung der laufenden monatlichen Buchhaltung (anhand Kontenplan)** 30 P.  
*Warenbuchungen, Kennzahlen*

**Der Prüfungsteil 2 besteht aus 4-5 Aufgaben (jeweils 1 Aufgabe aus jedem Schwerpunkt bzw. durch Verbindung von Buchungen mit einer umsatzsteuerlichen Beurteilung).**

**Hinweis: Die StBK Berlin hat eine Rechtsverordnung zur Zwischenprüfung erlassen!**